

Tallinna Tõnismäe Reaalkooli loovtöö korraldamise ja vormistamise juhend

1. Üldsätted

1.1 2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamine põhikooli lõpetamise tingimuseks.

1.2 Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. 1.2

Loovtööks võib olla:

- uurimus;
- konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ülekoolilise ürituse korraldamine;
- kunsti-, käsitöö või tehnoloogiõpetuse projekt;
- pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, vabariiklikust või rahvusvahelisest õpilasvõistlustest või olümpiaadist osavõtt;
- foto või kunstinäitus, mis on eksponeeritud koolis;
- õppematerjali loomine;
- matemaatiliste ruumiliste kujundite komplekti valmistamine;
- toidukalkulatsiooni koostamine;
- omaloomingulise muusikateose loomine;
- omaloominguline kava;
- luulekava ja selle esitus;
- teatrietenduse, filmi, näituse või muuseumi külastamise analüüs;
- mõni muu loominguiline tegevus.

1.2.1 Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest jne. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiajalist, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

1.2.2 Loovtöö muusikateose või kunstitööna on omaloominguline, kätkeb endas uudseid ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.

1.2.3 Kunsti-, muusika- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku aruande, mis koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus.

1.2.4 Kirjalik aruanne vormistatakse arvutil vastavalt vormile. *Lisa 1*

2 Teema ja juhendaja

2.1 Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainetevaldkondades: keel ja- kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.

2.2 Igal õppeaastal esimese trimestri teise nädala jooksul tehakse 7.-8. klassi õpilastele teatavaks võimalikud loovtöö teemad ja juhendajad. Õpilased võivad pakkuda ka oma teemasid.

2.3 Üldjuhul on juhendajaks aine või valikaine õpetaja, kuid erandjuhul võib juhendajaks olla valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka kaks juhendajat.

2.4 Juhendaja ja õpilane peavad koostama ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

3 Läbiviimine ja vormistamine

3.1 Loovtöö viiakse läbi 7.ja 8 . klassi jooksul ning see lõpeb töö kaitsmisega.

3.2 Loovtöö koostamise etapid õpilasel:

valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema	septembri viimane nädal
koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava	septembri viimane nädal
tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega	I trimester
sõnastab juhendaja abiga eesmärgi ja ülesanded	I trimester
kogub andmeid ja täidab loovtöö praktilise osa	II trimester
kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö teksti	III trimester
esitab valmis töö oma juhendajale	aprill
esitab oma töö hindamiskomisjonile	1 nädal enne kaitsmist
töö kaitsmine	maikuu

3.3 Õpilased võivad teha loovtööd individuaalselt või rühmas. Rühma korral peab olema eristatav iga õpilase panus.

3.4 Loovtöö loetakse tehtuks, kui õpilane on piirkondlikel, üleriigilistel ainevaldkondlikel konkurssidel, võistlustel või olümpiaadidel saavutanud koha kümne hulgas.

3.5 Nõuded kirjaliku osa vormistamisele:

- Töö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele.
- Paberi formaati A4. Kirja tüüp on Times New Roman.
- Tähesuurus 12 punkti, pealkirjad 14 punkti, reavahe 1,5.
- Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm. Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge.
- Kõik leheküljed töös nummerdatakse lehekülje alumisel serval keskel. Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei kirjutata.
- Loovtöö põhi- ja praktilises osas esitatud illustratiivne materjal (fotod, tabelid, diagrammid) Illustratiivsel materjalil peab olema allkiri, mis sellel kujutatut lakooniliselt sõnastab.
- Valmis töö trükitakse välja ja köidetakse kiirköitjaga.

3.6 Õpilase loovtöö koosneb **järgmistest osadest:**

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus
- töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)

- praktiline osa
- kokkuvõtte
- kasutatud kirjanduse loetelu
- lisad (vajadusel): fotod, ankeet, diagrammid, graafikud.

Töö pikkuseks on 10 - 15 lk (A4)

Loovtöö põhiosa pikkuseks on 4 - 5 lk (A4).

3.6.1 Tiitellehel on:

- kooli nimi
- töö pealkiri
- autori nimi
- juhendaja nimi
- töö kirjutamise aasta
- Näidis *Lisa 2*

3.6.2 Sissejuhatuses

- põhjendatakse teema valikut
- püstitatakse eesmärgid
- püstitatakse ülesanded
- sõnastatakse hüpotees

3.6.3 Põhiosa e teoreetiline osa

Teoreetilises osas esitab õpilane teemaga seotud põhimõisteid ja nende klassifikatsiooni.

3.6.4 Praktilises osas õpilane

- kirjeldab protsessi etappe, mida, millal, kuidas, milliste vahenditega tööd tehti), ja nende tulemusi.
- analüüsib saadud andmeid või tagasisidet.
- Mitme autoriga töö puhul tuuakse välja, kuidas toimus meeskonnatöö, milline oli iga meeskonnaliikme isiklik panus.
- Tööprotsessi kohta võib lisada fotosid, skeeme, visandeid, videomaterjale.

3.6.5 Kokkuvõtted

Kokkuvõttes annab õpilane oma tööle (lähtuvalt eesmärgist ja tööprotsessist) hinnangu, räägib, mida ta tööd tehes õppis, teeb üldistusi-järeldusi, milleni tööd tehes jõudis. Õpilane põhjendab töö teostamise vajalikkust ja kasulikkust, kirjeldab teema edasisi arendamise võimalusi.

4 Töö kaitsmine

4.1 Loovtöö lõpeb avaliku kaitsmisega, mis toimub mais.

4.2 Kaitsmisele pääsemiseks tuleb õpilasel hiljemalt nädal enne kaitsmist esitada kaitsmiskomisjonile kokkuvõttev aruanne (lisa 1) koos juhendajapoolse hinnanguga.

4.3 Kaitsmiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline : esimees-õppealajuhataja ning liikmed üldjuhul loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajad. Ettepanekud kaitsmiskomisjonide liikmete osas teevad ainenõukogud või klassijuhatajad.

4.4 Kaitsmiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees.

4.5 Loovtöö esitlemisel (kuni 2-3 min) õpilane:

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;

- tutvustab kasutatud meeto(dit)deid; annab lühikese sisukokkuvõtte ja kirjeldab töö käiku, esitab töö kokkuvõtte: mida saavutati, kas eesmärk oli täidetud.
- vastab komisjoni küsimustele

4.6 Ettekanne – suuline esitlus

Kuulajate huvi suurendamiseks on võimalik tehnilisi vahendeid kasutades ettekannet illustreerida. Üks ettekande võimalikest näitlikustamise vahenditest on PowerPoint. On võimalik kasutada ka teisi ressursse.

PowerPoint esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditoriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile tuleks paigutada vaid üks illustratsioon. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

5 Hindamine

5.1 Loovtöid hindab kaitsmiskomisjon .

5.2 Loovtöid hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ - „hea“, „3“ - „rahuldav“, „2“ - „puudulik“ ja „1“ - „nõrk“.

5.3 Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmisi komponente:

- loovtöö vastavus temale;
- püstitatud eesmärkide saavutamine;
- loovtöö vormistus (töö teostus ja korrektsus);
- loovtöö originaalsus;
- loovtöö aruande vormistus
- kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine;
- kaitsmisettekande esitus.

5.4 Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse puuduliku hindega (hinne 1 või 2), siis korraldatakse korduskaitsmine.

5.5 Loovtöö hinnang vormistatakse protokollis. E-koolis avatakse loovtöö päevik, kuhu klassijuhataja kannab hinnangu. Märge loovtöö sooritamise ja teema kohta kantakse klassitunnistuse märkuste lahtrisse.

5.6 Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Lisa 1

Отчёт ученика ТТРШ о выполнении творческой работы

Автор/авторы работы		
Название работы		
Этапы работы	Проделанная работа	Сроки
<i>План работы</i>	<i>Когда и что планируешь делать</i>	
1. Подготовительный этап		
2. Этап реализации		
Отчёт о выполненной работе		
<i>Дай оценку своей работе. Что из запланированного не удалось сделать? Что нового узнал? Что новое выучил? Какие были трудности? Что можно было сделать иначе? Если работа выполнялась в группе, напиши, за что отвечал, как были распределены поручения. Опиши работу всей группы и свой вклад в общую деятельность.</i>		
Оценка руководителя		
<i>Оценка процесса выполнения работы. Соблюдение сроков. Результаты работы..</i>		

Lisa 2 Tiitellehe näidis. Образец титульного листа

Таллиннская Тынисмяэская реальная школа

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Творческая работа

Автор:
Руководитель:

Таллинн 2018