

СОКРАЩЕННАЯ ВЫПИСКА ИЗ ДОКУМЕНТА «UURIMISTÖÖDE KOOSTAMISE JA VORMISTAMISE JUHEND»

Оформление исследовательской работы, реферата

2.1. Общие требования к оформлению

- Работа представляется в формате А4.
- Текст печатается на одной стороне с межстрочным расстоянием 1,5.
- Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12.
- Поля документа 2,5 см сверху и снизу; 2,5 см справа; 3,8 см слева.
- Выравнивание текста равномерное (Justify), т.е. и левый, и правый край ровные.
- Абзацы отделяются пустым межстрочным интервалом, дополнительные отступы не используются.
- Названия всех глав, введение, резюме, список источников и заголовки приложений вводить на верхнем регистре (заглавными). Основной текст и подзаголовки вводить строчными буквами (первая буква в предложении заглавная). Заголовок располагается слева (выровнен по левому краю). Все главы и структурные единицы работы (введение, оглавление, выводы, список источников) начинать с новой страницы. До и после заголовка вставлять 2 пустых строки (или 24 дополнительных пункта). До и после подзаголовка вставлять 1 пустую строку (или 12 дополнительных пунктов).

Части работы имеют следующую последовательность:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)
ГЛАВЫ СОДЕРЖАНИЯ
ВЫВОДЫ
ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА
ПРИЛОЖЕНИЯ

2.2 Нумерация страниц.

Все страницы, начиная с титульного листа до приложений получают номера страниц. Номер страницы размещается в нижнем поле страницы по центру. На титульном листе номер страницы не печатать.

Приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами (Lisa 1, Lisa 2 jne, точка после номера не ставится) и озаглавливаются, например:

Lisa 2 HINDAMISLEHT

2.3 Титульный лист

2.3.1 На первой строке печатать название учреждения (выравнивание по центру, размер шрифта 14, стиль - жирный): Таллиннская Тынисмяэская школа

2.3.2 На расстоянии примерно 1/3 от верха печатают полное название работы заглавными буквами (выравнивание по центру, размер шрифта 16, стиль - жирный).

2.3.3 Ниже названия через строку печатают вид работы (Реферат, Исследовательская работа, Эссе) (выравнивание по центру, размер шрифта 12)

2.3.4 На расстоянии примерно 2/3 от верха печатают имена автора и руководителя (выравнивание по правому краю, размер шрифта 12).

2.3.5 В последней строке печатают название города и год (выравнивание по центру, размер шрифта 12)

2.3 Содержание (оглавление)

Включает только заголовки глав и их подзаголовки. Точка в конце заголовка не ставится.

1 ЗАГОЛОВОК ГЛАВЫ

1.1 Подзаголовок

1.1.1 Подзаголовок подзаголовка

При использовании MS Word 2010 Использовать многоуровневую нумерацию заголовков. Стили заголовков изменить:

1 ЗАГОЛОВОК ГЛАВЫ ← *Heading 1- Times New Roman, размер 14 p., весь текст заглавными (Format>Font>All Caps), отступ до и после абзаца 24 p., стиль Bold(жирный) отменить.*

1.1 Подзаголовок ← *Heading 2- Times New Roman, размер 14 p., отступ до и после абзаца 12 p., стили Bold(жирный) и Italic (наклонный) отменить.*

1.1.1 Подзаголовок подзаголовка ← *Heading 3- Times New Roman, размер 12 pt., отступ до и после абзаца 12 pt., стиль Bold(жирный) отменить.*

2.4 Использованная литература и материалы

Для статей из Интернет указывают: Фамилия автора, инициал(ы). Год. Название статьи. URL-адрес.
(Дата использования материала).

Пример: Nowakowsky, J. 1996. Constructivist Model for Learning.
URL=<http://www.ncrel.org/sdrs/areas/issues/content/cntareas/science/sc5model.htm>.
(24 февраля 2014г.).

Таллиннская Тынисмяэская школа

НАЗВАНИЕ РЕФЕРАТА ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ

Реферат

Автор: Татьяна Петрова 11а класс
Руководитель: Иванов Н.Л.

Таллинн 2014

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА И МАТЕРИАЛЫ

1. Компьютерные вирусы и информационная безопасность. URL=
<http://inf1.info/book/export/html/118>
2. Как распространяются компьютерные вирусы. URL=
<http://rabotai.in/komp4/74.html>
3. Антивирусная программа. URL= <http://blog.chljahsoft.net/11465>.
4. Иллюстрация «Вирус». URL=<http://dammlab.com/wp-content/uploads/2011/06/virus.jpg>
5. Схема компьютерных вирусов. URL=
http://xreferat.ru/image/38/1305948331_2.png