

Tallinna Tõnismäe Reaalkooli Gümnaasiumi õppekava

Kinnitatud direktori 12.11.2015.a käskkirjaga nr. 1-1/6

Sisukord

Üldsätted	4
2. Kooli väärtused ja eripära.....	4
2.1 Kooli väärtused.....	4
2.2 Eripära	4
2.3 Õppe- ja kasvatusesmärgid gümnaasiumis	5
3. Õppekorraldus.....	5
3.1 Õppimise käsitlus	6
3.2 Õppe kavandamine ja ellu viimine	6
3.3 Õppesuundade kirjeldused ja tunnijaotusplaan.....	7
3.4 Tunnijaotusplaan gümnaasiumis	8
3.5 Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana.....	10
3.6 Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted gümnaasiumis	11
3.7 Liikluskasvatus	11
3.8 Lõimingu põhimõtted gümnaasiumis	12
3.9 Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	12
3.10 Erinevate õppekeelte kasutamine gümnaasiumis.....	14
4. Üldpädevuste kujundamine ja õppekeskkonna mitmekesistamine.....	14
5. Õpilase teavitamine ja nõustamine ning karjääriõppe korraldamine	15
6. Hindamine ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus	16
6.1. Õpilase hindamine.....	16
6.2. Kujundav hindamine	17
6.3 Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis	17
6.4 Kasutatav hindedüsteem	18
6.5 Tulemuse hindamine hindega „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine	18
6.6 Rahvusvahelistel olümpiaadidel või võistlustel osalemise tõttu koolist puudunud õpilaste hindamise kord.....	18
6.7 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord.....	19
6.8 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord	19
6.9 Gümnaasiumi lõpetamine.....	19

7. Õpetaja koostöö ja töö planeerimise põhimõtted gümnaasiumis	20
8. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	20
8.1. Kooli õppekava muutmise algatamine.....	20
8.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine	20
8.3 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele.....	20
8.4 Kooli õppekava kehtestamine.....	21
8.5. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine	21

Üldsätted

1.1. Tallinna Tõnismäe Reaalkooli õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011.a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ alusel ning see on koolis õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

1.2. Gümnaasiumi riiklik õppekava kehtestab riigi üldkeskhariduse (edaspidi *gümnaasiumiharidus*) standardi. Gümnaasiumi lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 4. tasemel kirjeldatud üldnõuetega.

1.3 Gümnaasiumi õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse valdkonniti koondatud ainekavad ning läbivate teemade kavad.

2. Kooli väärtused ja eripära

2.1 Kooli väärtused

2.1.1 Gümnaasiumihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks õpilase eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlbelise küpsuse saavutamiseks.

2.1.2 Gümnaasium jätkab põhikoolis toimunud väärtuskasvatust, kujundades eelkõige väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule.

2.1.3 Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

2.1.4 Gümnaasiumiharidus on jätkuks põhiharidusele uue põlvkonna sotsialiseerumisel, mis rajaneb eesti kultuuri traditsioonidel, Euroopa ühisväärtustel ning maailma kultuuri ja teaduse saavutustel. Gümnaasiumihariduse omandanud vaimset, sotsiaalselt, emotsionaalselt, kõlbeliselt ja füüsiliselt küpsed inimesed tagavad Eesti ühiskonna sotsiaalse, kultuurilise, majandusliku ja ökoloogilise arengu jätkusuutlikkuse.

2.2 Eripära

Tallinna Tõnismäe Reaalkooli gümnaasium on reaalinete süvaõppega kool.

Kooli missiooniks on mõelda õpilase arengule juba täna.

Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemisest, kus edendatakse erinevaid õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Tugisüsteemide töö kaudu ning olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemise kaudu toetatakse kõikide õpilaste individuaalset arengut. Loodud on head võimalused õppetöö ja huvitegevuse sidumiseks.

Motiveeritud õppeprotsessi aluseks on vastustundliku õppija kujundamine, kes on orienteeritud elus toimetulekule ja on konkurentsivõimeline pidevalt muutuv infoühiskonnas. Kool toetab õpilaste lõimumist eestikeelses keskkonda korraldades osade ainete õpetamist eesti keeles.

2.3 Õppe- ja kasvatusesmärgid gümnaasiumis

2.3.1. Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

2.3.2 Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimete kohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.

2.3.3 Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- 1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- 2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

2.3.4 Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

2.3.5 Kool toetab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimist ja arengut, seepärast pööratakse gümnaasiumi õpetuses ja kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

3. Õppekorraldus

Gümnaasiumi riiklikus õppekavas käsitatakse õppimist õpilase aktiivse ja sihipärase tegevusena, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikusel toimes teiste õpilaste, õpetajate, vanemate ja üldisema elukeskkonnaga, toetudes juba olemasolevatele teadmisstruktuuridele.

Õppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Selleks luuakse gümnaasiumi õppe- ja kasvatusetegevusega luua õppekeskkond, mis soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike õppimisoskuste kujunemist. Õppe- ja kasvatusetegevuses lastakse õpilastel seada oma sihid, õpetatakse töötama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning antakse õpilastele võimalus leida erinevaid töömeetodeid katsetades neile sobivaim õpistiil.

3.1 Õppimise käsitlus

3.1.1 Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi).

3.1.2 Kool tagab oma õppekavaga eestikeelse õppe vähemalt 60% ulatuses.

3.1.3 Õpilase õppekoormusesse kuuluvad kõik §-s 9 loetletud kohustuslikud kursused, arvestatakse võimalust valida kitsa ja laia matemaatika vahel, õppekava kohaselt õpitakse eesti keelt teise keelena.

3.1.4 Õpilase minimaalse kohustusliku õppekoormuse hulka arvatakse valikkursusena õpilasuurimus või praktiline töö.

3.1.5 Õppekorralduse põhivorm gümnaasiumis on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas. Suusaveerandil tehakse ajutine tunniplaan.

3.1.6 TTRK kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad. Õppeaastas on 35 nädalat, kokku 175 koolipäeva, lõpuklassis on kokku vähemalt 185 õppepäeva (sh lõpueksamite toimumise periood);

3.1.7 Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või praktilise tööna.

3.1.8 Õppepäevade hulka kuulub igal aastal 2-3 spordipäeva.

3.1.9 Ainetunnisisene õues- ja muuseumiõpe planeeritakse aineõpetaja töökavas.

3.1.10 Õppekäikudeks on ette nähtud igal õppeaastal kuni 4 päeva.

3.2 Õppe kavandamine ja ellu viimine

Õpet kavandades ja ellu viies:

1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;

2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;

3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;

4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;

5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);

6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);

7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;

8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäihe individuaalsust.

3.3 Õppesuundade kirjeldused ja tunnijaotusplaan

3.3.1 Õppesuundade kirjeldused ja valikkursused

Kool on valikkursustest kujundanud õppesuunad, võimaldades õpet reaal- ja humanitaarõppesuunas.

Gümnaasiumis on 89 kohustuslikku kursust.

Reaalsuund:

Matemaatika kordamiskursus (eesti keeles) – 1 valikkursus

Kirjandus – 1 valikkursus

Keemia – 3 valikkursust

Eesti kultuuri ajalugu – 1 valikkursus

Psühholoogia – 1 valikkursus

Karjääriõpetus – 1 valikkursus

Uurimustöö alused – 1 valikkursus

Arvuti kasutamine uurimustöös – 1 valikkursus

Kehaline kasvatus – 1 valikkursus

Riigikaitse - 1 valikkursus

Praktiline õpe välilaagris – 1 valikkursus

Humanitaarsuund:

Kirjandus – 3 valikkursust

Matemaatika kordamiskursus (eesti keeles) – 1 valikkursus

Eesti kultuuri ajalugu – 1 valikkursus

Psühholoogia – 1 valikkursus

Karjääriõpetus – 1 valikkursus

Uurimustöö alused – 1 valikkursus

Arvuti kasutamine uurimustöös – 1 valikkursus

Kehaline kasvatus – 1 valikkursus

Riigikaitse - 1 valikkursus

Praktiline õpe välilaagris – 1 valikkursus

3.3.2 Kokku peab gümnaasiumi lõpetamiseks õpilane olema läbinud vähemalt 96 kursust.

Valikkursused on esitatud gümnaasiumi tunnijaotusplaanis.

3.3.3 Gümnaasium võib valikkursusi kavandada ja läbi viia koostöös teiste koolide ja organisatsioonidega, sealhulgas kasutades Eesti ja rahvusvahelisi võrgustikke ning infotehnoloogilisi lahendusi.

3.4 Tunnijaotusplaan gümnaasiumis

	kohustuslik kursus	valikkursus	kohustuslik kursus	valikkursus	kohustuslik kursus	valikkursus	kohustuslikud	valikkursused	kokku	eesti keeles
REAAL										
klass	10	10	11	11	12	12				
kursused	32	3	31	5	26	5	89	13	102	
vene keel	2		2		2		6			
kirjandus sh eesti kirjandus	2		1/1		1		5			1
<i>Maailmakirjandus 20.sajandi II p</i>						1		1		
eesti keel	4		4		4		12			12
B 2 inglise keel	4		4		4		12			12
matemaatika	6		6		5		17			
<i>matemaatika kordamiskursus</i>						1		1		1
bioloogia			2		2		4			
loodusgeograafia	2						2			2
inimgeograafia			1				1			1
keemia	2		1				3			
<i>Elementide keemia</i>		1						1		
<i>Elu keemia</i>				2				2		
füüsika	3		3		2		8			
ajalugu	2		2		2		6			6
ühiskonnaõpetus					2		2			2
inimeseõpetus	1						1			1
muusika	1		1		1		3			3
kunst	1		1				2			
kehaline kasvatus	2		2		1		5			5
<i>Liikumine välistingimustes</i>						1		1		1
<i>«Uurimistöö alused»</i>		1						1		1
<i>«Arvuti kasutamine uurimistöös»</i>				1				1		1
<i>«Psühholoogia»</i>						1		1		1
<i>Eesti kultuuri ajalugu</i>		1						1		1
<i>karjääriõpetus</i>						1		1		1
<i>Riigikaitse</i>				1				1		1
<i>Praktiline õpe välilaagris</i>				1				1		1

	kohustuslik kursus	valikkursus	kohustuslik kursus	valikkursus	kohustuslik kursus	valikkursus	kohustuslikud	valikkursused	kokku	eesti keeles
Humanitaar										
klass	10	10	11	11	12	12				
	31	3	31	5	27	5	89	13	102	
vene keel	2		2		2		6			
kirjandus sh eesti kirjandus	1		1/1		2		5			1
<i>eesti kirjandus</i>				1				1		1
<i>Tänapäeva vene kirjandus</i>				1				1		
<i>Maailmakirjandus 20.s II p</i>						1		1		
<i>Kõne ja väitlus</i>		1						1		
eesti keel	4		4		4		12			12
B 2 inglise keel	4		4		4		12			12
saksa keel	2		2		2		6			
matemaatika	5		5		4		14			
<i>matemaatika kordamiskursus</i>						1		1		1
bioloogia			2		2		4			
geograafia loodusgeograafia	2						2			2
geograafia inimgeograafia			1				1			1
keemia	2		1				3			
füüsika	2		2		1		5			
ajalugu	2		2		2		6			6
ühiskonnaõpetus					2		2			2
inimeseõpetus	1						1			1
muusika	1		1		1		3			3
kunst	1		1				2			
kehaline kasvatus	2		2		1		5			5
<i>Liikumine välistingimustes</i>						1		1		1
<i>«Uurimistöö alused»</i>		1						1		1
<i>«Arvuti kasutamine uurimistöös»</i>				1				1		1
<i>«Psühholoogia»</i>						1		1		1
<i>Eesti kultuuri ajalugu</i>		1						1		1
<i>karjääriõpetus</i>						1		1		1
<i>Riigikaitse</i>				1				1		1
<i>Praktiline õpe välilaagris</i>				1				1		1

3.5 Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

3.5.1 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõike 4 9 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

3.5.2 Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

3.5.3 Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:

- tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- sisulise aegumisega – kuna teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga;
- teisel (madalamal) õppetasemel läbitud õppe mitte arvestamisega – gümnaasiumiastmel ei arvestata neid õpinguid, mis on läbitud põhikooli tasemel;
- topeltarvestamise vältimisega - mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisena.

Samuti ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).

3.5.4 Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, kes koosneb pedagoogilisest personalist ning kelle ülesanne on selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud nõutud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava, kellel on kõrgelt arenenud empaatia- aj üldistusvõime, kes aktsepteerivad, et õppimine võib toimuda ka väljaspool kooli ja õppekava, kes tunnevad kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise erinevaid hindamise vahendeid ja nende kasutamise võimalusi.

3.5.5 Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet selle kaudu, et uuritakse õpilase esitatud õpitulemuste omandatuse tõendamist võimaldavaid materjale ning nende vastavust nende õpitulemustega, mille arvestamist taotletakse. Tüüpiliseks on küsida tõendusmaterjaliks õpitu kirjalikku refleksiooni või analüüsi, dokumenteeritud tõendusmaterjali ja vajadusel teha ka õpilasega vestlus. Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise hindamine toetub vaid tõendusmaterjalidele. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed tõendusmaterjalid (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded jm, mis otseselt tõestavad taotleja pädevusi või õpitulemusi), sekundaarsed tõendusmaterjalid (õpisoorituste tõend või hinneteleht, juhendaja või kogenuma kolleegi hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta) või

narratiivsed tõendusmaterjalid (igasugused oma õppimise ning tegevuse analüütilised käsitlused, kus taotleja seostab õpitud taotletava õppeaine õpitulemustega, taotleja kogemusalane refleksioon). Tavaliselt on tõendusmaterjalid omavahel kombineeritud. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui esitatud tõendusmaterjalidest ei ole piisav õpitulemuse omandamise tõendamiseks.

3.6 Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted gümnaasiumis

3.6.1 Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

Koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

3.6.2 Direktori või õppealajuhataja otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,
- individuaalse õppekava rakendamine,

3.6.3 Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

3.6.4 Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

3.7 Liikluskasvatus

3.7.1 Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse Laste liikluskasvatuse korrale vastu võetud 20.10.2011 nr 136

Maanteeamet soovitab liikluskasvatuse teemade kaudu kujundada alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutusk liiklemiseks.

3.7.2 Gümnaasiumis on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutuslaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti soovitustest liikluskasvatuse osas ning „Liiklusseadusest“.

3.8 Lõimingu põhimõtted gümnaasiumis

3.8.1 Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

3.8.2 Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse alu konteksti aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

3.8.3 Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

3.8.4 Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi. Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne ehk multidistsiplinaarne lõiming, interdistsiplinaarne valdkonnasisene või interdistsiplinaarne valdkondade vaheline lõiming. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba ning lõiming kajastub õpetaja töökavas kirjeldatuna õppetegevusena.

3.8.5 Lõimitud aine- ja keeleõppe kasutamiseks, kutseõppe läbiviimiseks ja piirkondliku eripära või kooli omapära arvestamiseks võib siduda õppeaine kursusi omavahel (sealhulgas kohustuslikke ja valikkursusi); samuti võib kooli hoolekogu nõusolekul muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete nimistut ning muuta tunnijaotusplaani. Sel juhul tuleb tagada riikliku õppekava õpitulemuste saavutamine.

3.9 Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

3.9.1. Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resüme eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega. Õpilasuurimuse tulemused vormistatakse uurimistööna arvestades „Tallinna Tõnismäe Reaalkool uurimistöö koostamise juhendis” kehtestatud nõudeid.

3.9.2. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust. Praktilise töö kokkuvõte vormistatakse kirjalikult arvestades kooli uurimustöö koostamise juhendit.

3.9.3 Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümees koostamise oskus;
- töö kaitsmise oskus.

3.9.4 Koolis on kohustuslikud kursused „Uurimistöö alused” ja “Arvuti kasutamine uurimistöös”, mille lõputööna koostavad ja kaitsavad õpilased teoreetilise või empiirilise lühiuurimistöö.

3.9.5. Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks on õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamine ja kaitsmine 11.klassis. Õpilane võib gümnaasiumi lõpetamiseks koostada õpilasuurimusi või praktilisi töid kõigis õppeainetes.

3.9.6 Õpilasuurimuse või praktilise töö vastutav juhendaja on Tallinna Tõnismäe Reaalkooli töötaja, lisaks võib kaasata ka juhendaja väljastpoolt kooli. Õpetaja/kooli töötaja on ühe õppeaasta jooksul juhendajaks kuni kolmele õpilasele või ühele õpilasarühmale (juhendaja nõusolekul ka rohkem) gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavale uurimis- või praktilise töö sooritamisel.

3.9.7 Õpilasuurimisel või praktilisel tööl võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö esitlemisel.

3.9.8 Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

3.9.9 Õpilasuurimuste ja praktiliste tööde hindamiseks viiakse läbi kaitsmine. Uurimistöid ja praktilisi töid hindab direktori käskkirjaga moodustatud kaitsmiskomisjon. Kaitsmisele lubatakse õigeaegselt esitatud nõuetekohaselt vormistatud tööd. Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatavate õpilasuurimustele ja praktiliste töödele määrab komisjon ühe retsensendi. Hindamisel võetakse arvesse retsensendi poolt tööle antud hinnang, juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel ning töö kaitsmisprotsessile antud hinnang. Retsensendi ja juhendaja hinnangud vormistatakse vastavalt TTRK uurimistöö koostamise juhendis esitatud nõuetele ning esitatakse kaitsmiskomisjonile. Töö autoril on õigus retsensiooniga tutvuda enne kaitsmist.

3.9.10 Gümnaasiumi lõpetajal on õigus kaitsmiskomisjonile esitada ning kaitsta jooksva õppeaastal üleriigilisel õpilaste teaduslike tööde konkursil auhinnatud/tunnustatud õpilasuurimus.

3.9.11 Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatud õpilasuurimusi ja praktiliste tööde kirjalikke kokkuvõtteid säilitatakse koolis vähemalt kolm õppeaastat.

3.9.12 Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindega või nõuetekohaselt vormistatud töö on jäänud õigeaegselt esitamata, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

3. 10 Erinevate õppekeelte kasutamine gümnaasiumis

3.10.1 Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeelteks eesti keel.

Gümnaasiumis on statsionaares õppes vähemalt 57 kursust eesti õppekeeles. Kõik 57 eesti õppekeelset kursust on kohustuslike ja kooli poolt pakutud valikkursuste hulgas, et tagada õpilasele kooli lõpuks 57 eesti õppekeelse kursuse olemasolu.

3.10.2 Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid ja kursusi erinevate keeltega. Õppeaines või kursuses, kus õpetaja kasutab aine või kursuse õppekeelest erinevat keelt, ei muuda aine või kursuse õppekeelt. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis).

3.10.3 Ainetundides, välja arvatud eesti keele tunnis on õpilaste keelekasutus vaba. Koolis on aineõppes oluliseks eesmärgiks ainealase pädevuse saavutamine. Õppekeelest erinevat keelt kasutatakse keeleõppe lõimimiseks ainete kaudu. Ainete õppe eesmärgiks ei ole keeleoskuse omandamine. Koolis püüeldakse sinnapoole, et õpilased nii kirjalikus kui ka suulises suhtluses (sh info vastuvõtmisel) kasutaksid aine või kursuse õppekeelt, kuid lubatud on ka koduse keele kasutus.

4. Üldpädevuste kujundamine ja õppekeskkonna mitmekesistamine

4.1 Üldpädevused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös.

Pädevuse kujundamist ja õppekeskkonna mitmekesistamist toetavad:

1. kooli ajalugu ja traditsioonilised üritused, erinevad õppekäigud, teatri-, kontserdi-, filmiretsensioonid, muuseumitunnid jne.
2. õpilasesinduse arendamine, erinevad ülekoollised, üleriigilised ja rahvusvahelised projektid, kogukonna hüvanguks tehtav töö, külalisloengud, õppekäigud, õuesõppe tunnid jne.
3. arenguvestlused, süvendatud aineõpe, hindamine ja tagasiside,
4. õpiülesanded ja tegevused, mille puhul peab õpilane ise oma tööd ja aega planeerima ning valima sobivaimad infoallikad - ülekoolliste sündmuste ja projektide läbiviimine ja korraldamine, uurimistöö koostamine, referaadid, esitluste ja ettekannete koostamine, ainevõistlustest ja -olümpiaadideks ettevalmistumine;

- probleemülesannete lahendamine, ametliku ja populaarteadusliku võõrkeele sõnavara õppimine, rühmatöö vormid jne
5. eluliste probleemülesannete lahendamine sh katse- ja digivahendeid kasutades, erinevad projektid, koostöö erinevate ülikoolide ja teaduskeskustega, uurimuslikud tööd jne.
 6. esitluste ja ettekannete loomine ja esitlemine, tekstiloometülesanded erinevates ainetes, korrektse e-kirja nõuded jne.
 7. erinevate ürituste ja projektide korraldamine nii koolis kui väljaspool, koostöö Kesklinna Linnavalitsuse, TÜ Teaduskool, Tehnikaülikool, Tallinna Ülikool, MISA, INNOVE, Minu Riik, Rajaleidja ja teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega, erinevate ettevõtete külastamine ja erinevate ametitega tutvumine jne.
 8. IKT õpetus ja digipädevuste kujundamine lõimituna kõikides õppeainetes õpetajate ühistööna, kooli ajalehe väljaandmine, filmide, videote jne koostamine.
 9. kooli õpperuumide sisustamine kaasaegse esitlustehnikaga ja õppevahenditega;
 10. huviringide kaudu osalemine maakondlikel, üleriigilistel ja rahvusvahelistel konkurssidel (Tantsuansambel Neposedõ);
 11. mitmekülgne huvitegevus koolis;
 12. õpilaste osalemine koolivälistel spordivõistlustel;

Ülekoolilised ja koolidevahelised projekte kavandatakse iga õppeaasta algul kooli üldtööplaani koostamisel. Projektide täpsemad kirjeldused esitatakse projektide kavades.

5. Õpilase teavitamine ja nõustamine ning karjääriõppe korraldamine

5.1 Teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatud. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatud.

5.2 Gümnaasiumis klassijuhatajad või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

5.3 Koolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks kursuse alguses.

5.4 Gümnaasiumis on õpilasel võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.

5.5 Gümnaasiumis on korraldatud õpilaste teavitamine edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning on tagatud karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

5.6 Gümnaasium korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

5.7 Karjääriteenust koolis osutab psühholoog ja huvijuht. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

- suuna või valikainete valikul,
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel,
- kui õpilane kahtleb oma valitud suuna sobivuses,
- oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega,
- statsionaarsest õppest mittestatsionaarsesse ülemineku kohta või kooli lõpetamiseks eksternina,
- individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta,
- õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta,
- eneseanalüüsi koostamisel.

5.8 Tulenevalt huvijuhi pädevusest, vastavalt Vabariigi Valitsuse 22.11.2000. a määrusele „Õpetajate koolituse raamnõuded“ § 24 on huvijuht abiks õpilastele, et:

1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;

2) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;

3) toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

5.9 Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab – www.rajaleidja.ee

Nõustamiseks tuleb eelnevalt psühholoogi või huvijuhiga aeg kokku leppida.

6. Hindamine ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus

6.1. Õpilase hindamine

Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatut ning juhendatakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15 - § 18.

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamise, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 lõikes 2 sätestatud hindedüsteemist erineva hindedüsteemi kasutamise, hindamisest teavitamise, täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord on sätestatud riiklikes õppekavades. „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 lõike 4 kohaselt on kooli õppekavas sätestatud täpsustatud tingimused ja kord. Hindamisest teavitamine on sätestatud kooli kodukorras.

6.2. Kujundav hindamine

6.2.1 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

6.2.2 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

6.2.3 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

6.3 Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis

6.3.1 Õpilase (ainealaseid) teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas (õppekavas) toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt koolisisesele hindamissüsteemile vastavate numbriliste hinnetega.

Kokkuvõtvad tööd võivad olla:

Test

Essee

Kodune kirjand

Referaat

Esitlus koos suulise selgitusega

Iseseisev töö

Uurimustöö

Proovieksam

Rühmatöö

6.3.2 Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.

Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

6.4 Kasutatav hindesüsteem

6.4.1. Hindamissüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted

Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

Hindamisel viie palli süsteemis:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad
 - gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui
 - gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda
 - gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

6.4.2 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

6.4.3 Kool kasutab gümnaasiumis valikkursuste hindamisel hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

6.5 Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

6.6 Rahvusvahelistel olümpiaadidel või võistlustel osalemise tõttu koolist puudunud õpilaste hindamise kord.

Kui gümnaasiumiõpilane puudus koolist rahvusvahelistel olümpiaadidel või võistlustel osalemise tõttu, siis tööd, mida tema klassikaaslased sel ajal tegid ja mis on seotud antud olümpiaadiga või võistlusega hinnatakse hindegaga «5» või «suurepärase»

6.7 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

6.7.1 Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

6.7.2 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Samuti puudub õpetajal volitusnorm õpilaste hindamisel arvestada asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

6.7.3 Kui õpilane puudus koolist põhjusega jääb tema otsustada kas vastata või mitte sel ajal klassis tehtud töid ja talle hinnet „nõrk“ ei panda.

6.7.4 Õpetajal ei ole õigust kehtestada ajalisi piiranguid õpilasele, kes soovib uuesti vastata või parandada mitterahuldava hinde. Kõiki rahuldavaid hindeid («3» ja «4»), sealhulgas ka kontrolltöid, tohib parandada kümne päeva jooksul vaid üks kord. Kui õpilane puudus kontrolltöö ajal, pannakse kontrolltöö tulpa «X».

6.7.5 Kui puudumise tõttu ei ole võimalik õpilast hinnata, lepib õpilane õpetajaga kokku tegemata jäänud tööde täitmise suhtes.

6.7.6 Ühest klassist teise üleviimisel kehtib gümnaasiumi astmes kehtib süsteem: „5-8-10“, so 10.klassis ei tohi ületada mitterahuldavate kursuste arv 5, 11.klassis mitte rohkem kui 8 (5+3) ja 12.klassis mitte rohkem kui 10 (5+3+2).

6.7.8 Kui gümnaasiumi õpilane puudus 20% või rohkem tunde ühe kursuse jooksul (seal hulgas ka põhjusega) õpetajal on õigus kursuse lõpus viia läbi arvestuslik töö.

6.8 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

6.8.1 Õpilasel või vanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendustega. Taotlus sisaldab aadressi või e-maili, kuhu vastus saadetakse.

6.8.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6.9 Gümnaasiumi lõpetamine

6.9.1 Gümnaasiumi lõputunnistuse annab kool õppenõukogu otsuse alusel:

- 12. klassi õpilasele, kelle õppeainete kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad ja kes on kõik sooritatud lõpueksamid sooritanud positiivselt;
- isikule, kellel on õppeainete kooliastmehinded vähemalt rahuldavad, kuid kes eelmisel aastal ei saanud gümnaasiumi lõputunnistust, sest

tal jäi riigieksam sooritamata või sooritas ta riigieksami mitterahuldavalt ja kes selle kooli juures, kus ta õppis, on järgmisel õppeaastal positiivselt sooritanud kõik tema poolt sooritatud riigieksamid.

- 12. klassi õpilasele antakse klassitunnistus, kui ta ei ole täitnud käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud gümnaasiumi lõputunnistuse andmise tingimusi.

7. Õpetaja koostöö ja töö planeerimise põhimõtted gümnaasiumis

7.1 Õpetaja töökava koostatakse käesoleva kooli õppekava ainekavade alusel lähtudes „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ olevates ainekavades sätestatud põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

7.2 Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Õpetaja töökavas toob õpetaja esile õppe sisu ja õpitulemuste jaotumise õppe käigus. Töökava on tegevuskava, mis kajastab õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja õppetegevusi.

7.3 Õpetaja töökava koostatakse hiljemalt kaks nädalat enne uue kursuse algust. Õpetaja töökava on kõigile asjast huvitatutele, sh õpilastele kättesaadav uue kursuse esimesest päevast alates.

8. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

8.1. Kooli õppekava muutmise algatamine

8.1.1 Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

8.1.2 Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

8.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

8.2.1 Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

8.2.2 Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

8.3 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele

8.3.1. Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduses“ §-st 16.

8.3.2. Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

8.4 Kooli õppekava kehtestamine

8.4.1 Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

8.4.2 Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

11.5. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

8.5.1 Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

8.5.2 Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.