

# **Tallinna Tõnismäe Reaalkooli Põhikooli õppekava**

Kinnitatud direktori 12.11.2015 a käskkirjaga nr 1-1/5

## Sisukord

1. Üldsätted .....	1
2. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid .....	2
2.1 Kooli väärtused ja eripära .....	2
2.2 Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid .....	3
3. Õppekorraldus .....	3
3.1 Õppimise käsitlus .....	3
3.2 Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti .....	4
3.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine .....	5
3.4 Liikluskasvatus .....	5
4. Õppekeskkonna mitmekesistamine .....	6
5. Loovtöö korraldamine .....	6
6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord .....	7
7. Hindamise korraldus põhikoolis .....	9
7.2. Kujundav hindamine .....	10
7.3 Kokkuvõttev hindamine põhikoolis .....	10
7.5 Hindamissüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted .....	11
7.6. Tulemuse hindamine hindegas „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine .....	12
7.7 Rahvusvahelistel olümpiaadidel või võistlustel osalemise tõttu koolist puudunud õpilaste hindamise kord .....	12
7.8 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord .....	12
7.8.1 Hinnete parandamine .....	12
8. Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord .....	13
9. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus põhikoolis .....	14
10. Karjääriõpe .....	14
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted .....	14
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord .....	15
12.1. Kooli õppekava muutmise algatamine .....	15
12.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine .....	15

12.3 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele.....	15
12.4 Kooli õppekava kehtestamine .....	15
12.5 Kooli õppekava muudatuste avalikustamine.....	16

## 1. Üldsätted

1.1. Tallinna Tõnismäe Realkooli põhikooli õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ redaktsiooni 01.09.2014 ja määruse lisade alusel.

1.2. Õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Hindamise aluseks on tasemeti kirjeldatud õpitulemustele/pädevustele toetuvad kriteeriumid, mis on eelduseks kujundava hindamise rakendamiseks. Õppeprotsessi kirjeldamine toimub õpetaja töökava tasandil.

1.3. Väljundipõhise õppekava mõtteviisi aluseks on mudel, milles on keskne roll üldpädevustel ja valdkonnapädevustel ning millele lisanduvad läbivad teemad. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimikul ja õppekeskonna korraldusel.

1.4. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimiva süsteemilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskonnas on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused.

1.5. Kõik koolis tegutsevad isikud lähtuvad oma tegevuses „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 2 lõikes 3 sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

1.6. Põhikoolis ainevaldkondlikud ja ainealased eesmärgid tulenevad „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 7, § 9 ja § 11 seatud taotletavatest pädevustest ja aitavad kaasa nende pädevuste saavutamisele.

1.7. „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevused on valdkonna- ja aineüleised ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

1.8. Õppekavas esitatud õpikäsitlus vastab konstruktivistlikule arusaamisele õppimisest kui elukestvast protsessist, mille alusel õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine nii, et õpilane saavutab kavandatud õpitulemused.

1.9. Kooli õppekava sisaldab lisaks kooli õppekava üldosale ka ainekavasid. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud klassiti põhikooli.

## **2. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid**

### **2.1 Kooli väärtused ja eripära**

2.1.1 Koolis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

2.1.2 Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

2.1.3 Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

2.1.4 Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

2.1.5 Tallinna Tõnismäe Realkooli missiooniks on mõelda õpilase arengule juba täna. Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemisest, kus edendatakse erinevaid õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Tugisüsteemide töö kaudu ning olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemise kaudu toetatakse kõikide õpilaste individuaalset arengut. Loodud on head võimalused õppetöö ja huvitegevuse sidumiseks. Õppe kavandamisel ja korraldamisel keskendutakse eelkõige õpilastel praktilise intelligentsuse kujundamise toetamisele kõikides üldpädevustes. Motiveeritud õppeprotsessi aluseks on vastutustundliku õppija kujundamine, kes on orienteeritud elus toimetulekule ja on konkurentsivõimeline pidevalt muutuvast infoühiskonnas. Reaalainete süvaõpet alustatakse 6.klassist. Kool toetab õpilaste lõimumist eestikeelsesse keskkonda korraldades osade ainete õpetamist eesti keeles.

## **2. 2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid**

2.2.1 Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

2.2.2 Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

2.2.3 Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

2.2.4 Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

2.2.5 Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

2.2.6 Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

2.2.7 Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

## **3. Õppekorraldus**

### **3.1 Õppimise käsitlus**

3.1.1 Õppekorralduse põhivorm põhikoolis on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas. Suusaveerandil tehakse ajutine tunniplaan.

3.1.2 TTRK kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad. Õppeaastas on 35 nädalat, kokku 175 koolipäeva.

3.1.3 Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või praktilise tööna.

3.1.4 Õppepäevade hulka kuulub igal aastal 2-3 spordipäeva.

3.1.5 Ainetunnisisene õues- ja muuseumiõpe planeeritakse aineõpetaja töökavas.

3.1.6 Õppekäikudeks on ette nähtud igal õppeaastal kuni 4 päeva.

3.1.7 Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervise seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;

- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäihe individuaalsust.

### 3.2 Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Ained	Klassid											
	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) vene keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel		1	2	3	3	3	3	9	3	3	3	9
4) eesti keel teise keelena	2	3	3	8	4	4	4	12	4	4	4	12
5) matemaatika	3	3	4	10	5	4	5	14	5	4	4	13
6) loodusõpetus	1	1	1	3	1/1*	1/1*	2/1*	7*	2			2
7) geograafia				0				0	1	2	2	5
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1*	1*	2		1*	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
14) muusika	2*	2*	2*	6*	1*	2*	1*	4*	1*	1*	1*	3*
15) kunst	2	1	2/1	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1/2	4,5	1	2	2	5	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
19)informaatika									1			1
Kohustuslik maht	20	22	24		24	28	30		30	32	32	
Vaba tunniressurss		1	1	2	1			1				1
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

\*ainet õpetatakse eesti keeles, käsitöö ja kodundus alates 4. klassist eesti keeles

Alates 2. klassist hakatakse A keelena õppima inglise keelt

### **Vaba tunniressurssi kasutatakse:**

Vaba tunniressurssi kasutatakse, et tagada oma kooli õpilastele riiklikus õppekavas määratud üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamise kooliastmete lõpuks. I kooliastmes kaks tundi eesi keele kui teise keele õppele, et tõsta riigikeele omandamise taset, II kooliastmes ühe tunni matemaatika õppele, et toetada kooli õppesuunda ja III kooliastmes ühe nädalatunni informaatika õppele, et õpilane valdaks arvutil peamisi töövõtteid osalemaks igapäevases õppetöös.

## **3.3 Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine**

### 3.3.1 Läbivate teemade õpe koolis realiseerub:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teema-käsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) kooli projektipäevade raames – projektinädalatel toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektinädalate eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist.
- 4) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 5) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- 6) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, linna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

3.3.2 Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks ainetevahelise lõiminguga. Ainetevaheline lõiming saavutatakse ainenõukogute koostöös. Õppeainetevahelise sidususe saavutamiseks koostatakse lõimitud ainevaldkondade kavad.

## **3.4 Liikluskasvatus**

3.4.1 Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse Laste liikluskasvatuse korrale ( vastu võetud 20.10.2011 nr 136)

3.4.2 Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

3.4.3 Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.



3.4.4 Liikluskasvatuse teemad on tuletatud „Põhikooli riikliku õppekava“ läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti soovitustest liikluskasvatuse osas ning „Liiklusseadusest“.

## 4. Õppekeskkonna mitmekesistamine

4.1 Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektitöö, õppepäev väljaspool kooli, õuetund, iseseisev töö jne).

4.2. Projektipäevade raames toimub õpe koolis või väljaspool kooli ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektipäevade eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist.

4.3 Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.

4.4. Kool lähtub projektide ja sündmuste kavandamisel kooli traditsioonidest, õppesuundadest ja läbivatest teemadest, olles samas avatud uuendustele.

4.5. Osalemist projektides käsitletakse õppe-kasvatustöö osana. Kool toetab ja tunnustab iga õpilase osalemist olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja kooli esindamisega seotud tegevustes ja projektides. Osavõtt projektidest, olümpiaadidest, konkurssidest on vabatahtlik.

4.6. Ülekoolilised sündmused ja projektid on planeeritud kooli tööplaani, mis valmib õppeaasta algul koostöös aineõukogude juhatajatega.

## 5. Loovtöö korraldamine

5.1. Kolmandas kooliastmes sooritavad 8. klassi õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille võib teha individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöök võib olla:

- uurimus;
- konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ülekoolilise sündmuste korraldamine;
- kunsti-, käsitöö või tehnoloogiõpetuse projekt;
- pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, vabariiklikust või rahvusvahelisest õpilasvõistlustest osavõtt;
- foto või kunstinäitus, mis on eksponeeritud galeriis;
- õppematerjali (audiovisuaalse või elektroonilise) loomine;
- giidituuri ettevalmistamine ja läbiviimine;
- matemaatiline sisekujundusprojekt;
- matemaatiliste ruumiliste kujundite komplekti valmistamine;
- toidukalkulatsiooni koostamine;
- omaloomingulise muusikateose loomine;
- omaloominguline kava;
- luulekava ja selle esitus;
- väitlus või juhtumi uuring;
- teatrietenduse, filmi või näituse analüüs;
- mõni muu loominguline tegevus.

5.2 Loovtöö etapid on: loovtöö temaatika ja juhendaja valimine, töö kavandamine, töö läbiviimine, kirjalik kokkuvõte ja loovtöö esitlemine.

5.3. Klassijuhataja tutvustab õpilastele loovtöö sooritamise tingimusi 7. klassi teise poolaasta lõpus. Aineõpetajad tutvustavad oma ainetunnis loovtöö põhimõtteid ja julgustavad õpilasi teemadevalikul.

5.4. Täpse teemavaliku teevad õpilased 7. klassi lõpus aineõpetaja ja klassijuhataja juhendamisel. Loovtöö teema valitakse hiljemalt 7. klassi lõpus, kus on kirjas:

- töö sooritaja/sooritajad;
- loovtöö teema pealkiri;
- millal töö teostatakse;
- juhendaja.

Pärast teemavaliku kinnitamist juhendaja poolt, koostab õpilane plaani, kus esitatakse:

- töö pealkiri ja töö teostaja/teostajad;
- planeeritavad töö etapid, ettevalmistused ja tähtajad;
- töö analüüs;
- juhendaja hinnang.

5.5 Lõplik aruanne koos juhendajapoolse kirjaliku hinnanguga esitatakse pärast töö teostamist Loovtöö kirjalikke kokkuvõtteid säilitatakse kolm aastat.

5.6. Loovtöid esitletakse ja kaitstakse 8. klassi kevadel.

## **6. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

6.1. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikoolis teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava.

6.2. Hariduslikust erivajadusest, mis tuleneb õpiraskustest või ajutisest mahajäämusest, on õpilasel võimalik:

- saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt (vastavalt konsultatsioonigraafikule);
- rakendada diferentseeritud õpet ja hindamist;
- saada logopeedilist abi;
- saada individuaalset abi ja konsultatsiooni koolipsühholoogilt;
- saada võimalus sooritada järeltöid vastavalt kooli hindamise korrale;
- saada konsultatsiooni Tallinna õppenõustamiskeskusest.

6.3. Hariduslikust erivajadusest, mis tuleneb kõrgematest vaimsetest võimetest, eriandekusest, tugevast motivatsioonist või loomingulisusest on õpilasel võimalik:

- saada õpetajapoolset juhendamist ja nõustamist aineolümpiaadiks ja -võistluseks valmistumisel;
- osaleda aineolümpiaadidel, -võistlustel ja õpilasprojektides;
- võtta osa enesetäiendamiseks ja olümpiaadideks valmistumiseks TÜ Teaduskooli kursustest;
- organiseerida, osaleda ja esineda ülekoollistel sündmustel.

### **6.4 Tugiteenuste rakendamise kord**

6.4.1 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Kooli põhimääruses sätestatu kohaselt on koolis võimalused rakendada hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks ka erinevaid rühmi ja klasse.

6.4.2 Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

6.4.3 Koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

6.4.4 Direktori või õppealajuhataja otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,
- individuaalse õppekava rakendamine,

6.4.5 Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

6.4.6 Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

6.4.7 Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

6.4.8 Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

6.4.9 Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.

## 6.5 Individuaalse õppekava koostamine

6.5.1 Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §18 sätestatust, „Põhikooli riiklikus õppekavas“ §17 lõikes 4 ja §22 lõikes 7 sätestatust ning „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ §13 sätestatust. Muu tugisüsteem määratakse õpilasele „Põhikooli riiklikus õppekavas“ §22 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

6.5.2 Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ §58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

## 6.6 Koduõpe

6.6.1 Koduõpet saab korraldada vastavalt Haridus- ja teadusministeri määrusele nr 40 vastu võetud 11.08.2010 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“

Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja nõustamiskomisjoni soovitusel.

Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes.

Õpilasele koduõppe rakendamiseks esitab vanem kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest. Taotluses tuleb näidata vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

Õpilasele vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus tehakse üldjuhul õppeaasta või poolaasta alguses.

Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli õppenõukogu.

#### 6.6.2 Vanema taotlusel rakendatava koduõppe korraldamine

Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti.

Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt konsulteerivad ja kontrollivad õpitulemuste omandamist.

Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid.

Kool kontrollib vähemalt üks kord poolaastas individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist.

Koduõpet läbiviiv isik võib viibida nimetatud õpilase õpitulemuste hindamise juures.

Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse klassipäevikusse.

Koolil on õigus katkestada õppenõukogu otsusega koduõpe, kui § 7 lõikes 2 nimetatud kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.

## 7. Hindamise korraldus põhikoolis

**7.1.** Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhitudakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 22

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

## **7.2. Kujundav hindamine**

7.2.1 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

7.2.2 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

7.2.3 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

## **7.3 Kokkuvõttev hindamine põhikoolis**

7.4.1 Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine veandite ning poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.

7.4.2 Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli riiklikule õppekavale“ § 15 lõikele 9 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

7.4.3 Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest kooli kodukorras sätestatud korras.

7.4.4 Kui õppeperioodi keskel on õppeaine poolaastahinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

7.4.5 Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õppenõukogu teeb oma otsuse „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 22 lõigetes 8 – 13 sätestatud tingimustel ja korras.

7.4.6 Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“, „nõrk“ või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.4.7 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

7.4.8 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7.4.9 Õpilase (ainealaseid) teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas (õppekavas) toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt koolisisesele hindamissüsteemile vastavate numbriliste hinnetega.

7.4.10 Kokkuvõtavad tööd võivad olla:

Kontrolltöö (kirjalik töö õppeteema või veerandi jooksul õpitud õppematerjali põhjal, kestvusega kuni 45 minutit). Kontrolltööde graafik koostatakse veerandi alguses ja jälgitakse kõiki nõudeid. Kontrolltöid ei viida läbi veerandi esimesel ja viimasel nädalal.

Tunnikontroll

Tunnikontroll hõlmab ühe nädala õppematerjali ja ajaliselt on kuni 20 minutit. Tunnikontrollide arv veerandis ei ole piiratud.

Hindelised tööd võivad olla:

Test

Essee

Kodune kirjand

Referaat

Esitlus koos suulise selgitusega

Iseseisev töö

Urimustöö

Proovieksam

Rühmatöö

## **7.5 Hindamissüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted**

7.5.1 Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad

- põhikooli õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus ning
- gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui

- põhikooli õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ja
- gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda

- põhikooli õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub ja
- gümnaasiumi õpilasel saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

7.5.1 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

## **7.6. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine**

7.6.1 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

## **7.7 Rahvusvahelistel olümpiaadidel või võistlustel osalemise tõttu koolist puudunud õpilaste hindamise kord.**

7.7.1 Kui põhikooliõpilane puudus koolist rahvusvahelistel olümpiaadidel või võistlustel osalemise tõttu, siis tööd, mida tema klassikaaslased sel ajal tegid ja mis on seotud antud olümpiaadiga või võistlusega hinnatakse hindegaga «5» või «suurepärase»

## **7.8 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

### **7.8.1 Hinnete parandamine**

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel üks kord 10 tööpäeva jooksul pärast tulemuste teadasaamist. Samuti puudub õpetajal volitusnorm õpilaste hindamisel arvestada asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise või järeltöö

käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

Kui õpilane puudus koolist põhjusega jääb tema otsustada kas vastata või mitte sel ajal klassis tehtud töid ja talle hinnet „nõrk“ ei panda.

Õpetajal ei ole õigust kehtestada ajalisi piiranguid õpilasele, kes soovib uuesti vastata või parandada mitterahuldava hinde. Kõiki rahuldavaid hindeid («3» ja «4» ), sealhulgas ka kontrolltöid, tohib parandada kümne päeva jooksul vaid üks kord. Kui õpilane puudus kontrolltöö ajal, pannakse kontrolltöö tulpa «X».

## **7.9 Hinnete vaidlustamise kord**

7.9.1 Õpilasel või vanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendustega. Taotlus sisaldab aadressi või e-maili, kuhu vastus saadetakse.

7.9.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **8. Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord**

Nõudmised põhikooliõpilase käitumisele on ära toodud kooli sisekorra eeskirjas. Käitumise ja hoolsuse kohta antakse tagasisidet. Selleks, et anda õpilasele tagasisidet tema käitumise ja hoolsuse kohta, kirjeldatakse oodatava käitumise ja hoolsuse osiseid. Kõrgeim tase on selline, mille poole õpilane peaks püüdlema oma käitumise ja hoolsuse puhul. Madalamal tasemel on esitatud kirjeldus, mis väljendab vastuvõetavat käitumist ja hoolsust ning mis ei nõua kohest korrigeerimist. Kriteeriumid töötab välja õppenõukogu ja kooskõlastab õpilasesinduse ja hoolekoguga.

Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta antakse kaks korda aastas kirjalik tagasiside, mis toetab kujundava hindamise printsiipe. Info õpilase käitumise ja hoolsuse kohta esitatakse oodatava käitumise kirjeldusest lähtuvalt. Tagasisides kirjeldatakse õpilase käitumise ja hoolsuse tugevaid külgi, aga ka puudusi. Tehakse ettepanekuid edasisteks tegevusteks, mis hakkavad kujundama õpilase käitumist ja hoolsust.

Info kogumine õpilase käitumise ja hoolsuse kohta toimub:

- algkoolis õpilastega töötavate õpetajate ja klassijuhataja arvamuse põhjal;
- põhikoolis sotsiaalsete oskuste arengutaseme küsitluse põhjal, mille täidavad õpilastega töötavad õpetajad, klassikaaslased ja klassijuhataja. Küsitlus on põhikoolis ankeedivormis.

Info kogumine õpilase käitumise ja hoolsuse kohta toimub kaks korda aastas:

- õppeaasta 15. novembrist kuni 15. detsembrini (saadud andmed töötab läbi klassijuhataja: kolmandas veerandis saavad õpilane ja lapsevanem tulemuse kirjalikus vormis arenguvestlusel);
- 15. aprillist kuni 15. maini (saadud andmed töötab läbi klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem saavad tulemuse kirjalikus vormis enne õppeaasta lõppu).

Õpilast ja lapsevanemat võib informeerida õpilase käitumisest ja hoolsusest elektroonilise õppesüsteemi kaudu ( e-kool), kui see on hädavajalik. Selleks peavad lapsevanemad klassijuhatajale vastava nõudmise esitama.



## 9. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus põhikoolis

Teavitamisel juhendatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatut.

Põhikoolis klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse põhikoolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Põhikoolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Põhikoolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

Põhikoolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

## 10. Karjääriõpe

10.1 Karjääriteenuste korraldus:

Karjääriplaneerimisega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana aine- ja klassijuhatajatundides, klassivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja spetsiaalsetes loengutes.

Karjäärinõustamiseks korraldatakse 9. klassi õpilastele loengud ja karjääritestid Tallinna ja Harjumaa noorte teabe- ja nõustamiskeskuses.

Karjäärivalikut toetavad erinevad sündmused ja ainenädalad. Erinevaid õppesuundi gümnaasiumis tutvustatakse põhikooli lõpetajatele klassijuhatajatundides. Gümnaasiumi õppesuuna valikut analüüsitakse klassijuhatajaga arenguveestlusel 8. või 9. klassis.

## 11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

11.1. Planeerimisel lähtutakse väljundipõhise õppe põhimõtetest.

11.2. Üldpädevuste kujundamine toimub õpetajate koostöös.

11.3. Õppesisu käsitlemisel teeb õpetaja valiku arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud tulemused, valdkonnapädevused ja üldpädevused on saavutatud.

11.4. Õpetaja teeb oma töö planeerimise tulemusena õppijatele enne õppeperioodi algust teatavaks hindamise korralduse ja õpilasele olulise teabe.

11.5 Õpetajate töökavale esitatavad sisunõuded on määratletud järgmiselt:

- Õppeaine nimetus
- Õpetaja nimi

- Klass
- Kava koostamise periood
- taotletavad õpitulemused
- kokkuvõttev hindamine ehk õpitulemuste hindamise meetod ja hindamiskriteeriumid
- peamised õppetegevused kavandatud õpitulemuste saavutamiseks
- vajalikud õppematerjalid ja –vahendid
- peamised põhimõtted või läbivad tegevused üldpädevuste kujundamisel, läbivate teemade käsitlemisel või lõimingu teostamisel

11.6 hindamismeetodid on mitmekesised ja kooskõlas õpitulemustega.

## **12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

### **12.1. Kooli õppekava muutmise algatamine**

12.1.1 Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

12.1.2 Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

### **12.2 Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine**

12.2.1 Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

12.2.2 Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

### **12.3 Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele**

12.3.1 Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub kooli direktor „Haldusmenetluse seaduses“ §-st 16.

12.3.2 Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatud õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega.

### **12.4 Kooli õppekava kehtestamine**

12.4.1 Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

12.4.2 Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

## **12.5 Kooli õppekava muudatuste avalikustamine**

12.5.1 Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

12.5.2 Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.