



KINNITATUD
Tallinna Haridusameti juhataja 15.01.2016
käskkirjaga nr 1.-2/56
LISA

Tallinna Tõnismäe Reaalkooli vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1 Tallinna Tõnismäe Reaalkooli vastuvõtu kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määruse nr 132 “Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord” alusel.
- 1.2 Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Tõnismäe Reaalkooli (edaspidi kool).
- 1.3 Tallinna Tõnismäe Reaalkooli võetakse õpilane õpilaskandidaadiks praktiliste tööde ja vestluse tulemuste põhjal. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimikirja klassitunnistuse (2.-9. klass ja 11.-12. klass) või põhikooli lõputunnistuse alusel.
- 1.4 Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.
- 1.5 Laste praktilised tööd säilitatakse kuni uue õppeaasta alguseni.

2. Vastuvõtt 1.klassi

- 2.1 Tallinna Tõnismäe Reaalkool võtab vastu isikuid, kelle elukoha aadress rahvastikuregistri järgi on Tallinna linn.
- 2.2 Kooli võetakse õpilane õpilaskandidaadiks praktiliste tööde ja vestluse tulemuste põhjal.
- 2.3 Vanemal on õigus viibida vestluse juures, saada informatsiooni ja selgitusi lapse tööde tulemuste kohta ja õigus tutvuda töödega märtsikuu jooksul.
- 2.4 Laste praktilised tööd säilitatakse kuni uue õppeaasta alguseni.
- 2.5 Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.
- 2.6 Vestlused ja praktilised tööd viiakse esimesse klassi kandideerivatele lastele läbi nelja 30-minutilise koolitunnina.
- 2.7 Vestluse ja praktiliste tööde sooritamise täpne informatsioon ja ajagraafik avalikustatakse kooli veebilehel jaanuari esimesel nädalal.
- 2.8 Registreerimine vestlusele ja praktilisele tööle toimub jaanuarikuu jooksul kella 9.00-16.00.
- 2.9 Vestlused ja praktilised tööd toimuvad eelkoolis õppivatele lastele veebruari kolmandal ja neljandal nädalal õppetundide ajal. Teistele õpilaskandidaatidele toimub veebruari kolmandal nädalal. Täpne info kooli kodulehel.

2.10 Vestlused ja praktilised tööd on ette valmistatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.

2.11 Lapse vestlusi ja praktilisi töid hinnatakse 100 punktisüsteemis. (Lisa 4).

2.12. Õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid kooli veebikeskkonnas hiljemalt **20. veebruariks**.

2.13. Kui vanem on saanud teate lapse kooli nimekirja vastuvõtmise kohta, esitab ta koolile avalduse lapse õppimaasumise kohta hiljemalt **26.veebuariks**.

Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt **28. veebruariks**.

2.12 Õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid kooli veebikeskkonnas hiljemalt 20. veebruariks.

2.13 Kui vanem on saanud teate lapse kooli nimekirja vastuvõtmise kohta, esitab ta koolile avalduse (Lisa 1) lapse õppima asumise kohta hiljemalt veebruarikuu viimasel nädalal. Täpne info kooli kodulehel.

2.14 Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt veebruarikuu viimasel kuupäeval.

2.15 Kui vanem soovib kooli vahetada pärast dokumentide esitamist, teatab ta oma soovist koolile. Pärast vanemalt saadud taotlust, arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja. 2.16. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem järgmised dokumendid:

1. Avaldus (Lisa 1)
2. Sünnitunnistuse või passi või ID-kaardi ära kiri
3. Seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ära kiri
4. Tervisekaart

3. Vastuvõtt 10. klassi

3.1 Kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel on õigus kandideerida Tallinna Tõnismäe Reaalkooli 10. klassi.

3.2 10. klassi võetakse õpilasi vastu konkursi alusel.

3.3 Avatavate 10. klasside jooksva aasta vastuvõtu kalenderplaan ja konkursi korraldamise kava tehakse teatavaks hiljemalt 1. veebruaril kooli kodulehel.

3.4 Direktori käskkirjaga moodustatakse 1. veebruariks 10. klasside vastuvõtukomisjon. Komisjoni kuuluvad direktor, õppealajuhataja ja vastuvõtuga seotud õpetajad. Komisjoni ülesandeks on viia läbi katsed 10. klassi kandideerijatele.

3.5 Konkursi kriteeriumid on:

- 9. klassi lõputunnistus,
- Lõpueksamite tulemused
- Matemaatika, füüsika, keemia kirjaliku testi tulemus (Lisa 5)

3.6 Vastuvõtukatsed lähtuvad riiklikust õppekavast ja vastavad raskustasemelt põhikoolis õpitule.

3.7 Katse – kirjalik test – toimub kevadise koolivaheaja viimasel tööpäeval.

3.8 Katsele registreerumine toimub kooli infosüsteemis.

3.9 Katsele saabunud õpilaskandidaadil tuleb koolile (vastuvõtukomisjoni liikmele) esitada:

- isikut tõendav dokument,

- 9. klassi lõputunnistuse või e-Kooli hinnete lehe ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte paber kandjal.

3.10 Sisseastumise teste on mõjuval põhjusel (haigestumine, tervishoiuteenuse osutamine, olulised perekondlikud põhjused) erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal. Selleks peab õpilane enne testide toimumise päeva esitama õppealajuhatajale kirjaliku taotluse, kus on märgitud põhjus. Õppealajuhataja otsustab põhjuse arvestamise või mittearvestamise ning määrab uue testide sooritamise aja.

3.11 Vastuvõtukomisjon koostab tunnistuse keskmiste hinnete ning kirjalike testide tulemuste alusel õppesuundade kandidaatide pingeridades nimekirjad.

3.12 Vastuvõetavate õpilaste nimekiri avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt aprillikuu viimasel tööpäeval.

3.13 Konkursist osavõtnutel ja nende vanematel on õigus saada lisainformatsiooni katsete sisu, soorituse ja vestlustulemuste kohta vastuvõtukomisjonilt. Kool säilitab katsetel osalenute kirjalikke töid kuni järgmise õppeaasta alguseni.

3.14 Õpilaskandidaadil tuleb kooli vastuvõtmiseks esitada kantseleisse ajavahemikul 15.-25. juuni:

- kirjalik avaldus (Lisa 3),
- põhikooli lõputunnistus koos hinnete lehega,
- isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte,
- ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist selle olemasolul.

3.15 Kui koolis on 25. juuni seisuga 10. klassides vabu õppekohti, korraldatakse täiendav vastuvõtt. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust avaldatakse kooli kodulehel. Õpilastel, kes soovivad 10. klassi kandideerida, kuid ei osalenud kevadistel sisseastumiskatsetel, tuleb sooritada punktis 3.15 mainitud kirjalikud testid ja osaleda vestlusel. Vastuvõtukomisjon teavitab õpilast otsusest õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta e-kirjaga hiljemalt 28. augustiks.

3.16 Kui õpilaskandidaat loobub kooli kandideerimast, informeerib ta sellest kooli kirjalikult.

4 Vastuvõtt 2.-9. ja 11.-12. klassi

4. Üleminekuklassidesse (2.-9. ja 11.-12.) võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul. Infot vabadest õppekohtadest saab õppealajuhatajalt.

4.1 Vabade õppekohtade olemasolul võib üleminekuklassidesse kandideerida 3 korda õppeaasta jooksul: talvisel koolivaheajal, pärast õppeaasta lõppu (juuni teisel nädalal) ja augustikuu viimasel nädalal. Täpne testide läbiviimise kuupäev avalikustatakse jooksva õppeaasta 01. oktoobril. Vastuvõtu konkursi üleminekuklasside vabadele kohtadele korraldab õppealajuhataja.

4.2 2.–9. klassi kandideerimisel sooritatakse matemaatika - ja vene keele test.

4.3 Testid koostab lapsi õpetama hakkav aineõpetaja. Testide koostamise aluseks on riiklik õppekava ja selle rõhuasetus arvestab Tallinna Tõnismäe Reaalkooli reaalinete õppesuunda.

4.4 Otsus õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse põhikooli kandideerija vanemale teatavaks õppeaasta kestel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul ning uuest õppeaastast kooli vahetamise puhul hiljemalt 20. juuniks.

4.5 Gümnaasiumisse kandideerijal tuleb sooritada vastuvõtukatsed:

- riiklikust õppekavast lähtuvad kirjalikud sisseastumise testid: matemaatika ja eesti keel teise keelena;
- osaleda vestlusel, kus selgitatakse välja õpilase kooli- ja gümnaasiumi õppe-suunavaliku motivatsioon ja eelistused ning teistest maakondadest kandidaatide puhul ka Tallinnas õppima asumisel elukohaga seotud võimalused.

4.6 Gümnaasiumi kandideerija puhul arvestab kool lisaks vastuvõtukatsetele täiendava kriteeriumina põhikooli lõputunnistuse ja seniste gümnaasiumiõpingute tulemusi.

4.7 Otsus õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele teatavaks hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates vastuvõtukatsete sooritamisest.

4.8 Vanemal on õigus saada selgitusi lapse töö tulemuste kohta, leppides eelnevalt kohtumise kokku õppealajuhatajaga.

4.9 Õpilasel või tema vanemal tuleb kooli vastuvõtmiseks esitada kantseleisse:

- vastava kooliastme avaldus (Lisa 2 või Lisa 3),
- õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte,
- dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte (sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalalkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral),
- kinnitatud väljavõte varasematest õpingutest,
- gümnaasiumisse astujal põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega,
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

5. Vastuvõtu korra muutmise kord

5.1 Vastuvõtu kord vaadatakse üle igal õppeaastal. Muudatused kooskõlastatakse hoolekoguga ja muudetud korra kinnitab Tallinna Haridusamet.

Avaldus 1.klassi astujale

Tallinna Tõnismäe Reaalkooli direktorile,
Niina Sõtnik

Direktori KK nr3-10/.....
Õpilasraamatu nr.....lk.....

Palun minu poeg/ tütar _____
(nimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta teie kooli 1.klassi

ISIKUANDMED:

Sünniaeg _____ isikukood _____

Sünnikoht _____ Emakeel _____ Kodakondsus _____

Elanikeregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____

Kaugus õppeasutusest _____ km

Kodune telefon _____

Isa nimi _____ Isikukood _____

Telefon _____ E-mail _____

Ema nimi _____ Isikukood _____

Telefon _____ Email _____

Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja e-kooli täimiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

- Olen nõus, et minu last pildistatakse või filmitakse kooli üritustel
- Luban oma lapsel osaleda kooli õppekäigudel ja õppeekskursioonidel
- Olen 1.klassi vastuvõtu tingimusega ja korraga tutvunud

Taotluse täitmise kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele lisatud dokumendid:

1. Isikut tõendava dokumendi koopia
2. Kui taotluse esitab sisseastuja esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia
3. Tervisekaart (väljaspool Tallinnast tulnud õpilased)
4. Digifoto õpilaspileti jaoks

Avaldus.....klassi astujale

Tallinna Tõnismäe Reaalkooli direktorile,
Niina Sõtnik

Direktori KK nr3-10/.....
Õpilasraamatu nr.....lk.....

Palun minu poeg/ tütar _____
(nimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta teie kooli _____ klassi

ISIKUANDMED:

Sünniaeg _____ isikukood _____

Sünnikoht _____ Emakeel _____ Kodakondsus _____

Elanikeregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____

Kaugus õppeasutusest _____ km

Kodune telefon _____

Isa nimi _____ **Isikukood** _____

Telefon _____ E-mail _____

Ema nimi _____ **Isikukood** _____

Telefon _____ Email _____

Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja e-kooli täimiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

- Olen nõus, et minu last pildistatakse või filmitakse kooli üritustel
- Luban oma lapsel osaleda kooli õppekäigudel ja õppeekskursioonidel

Taotluse täitmise kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele lisatud dokumendid:

1. Isikut tõendava dokumendi koopia
2. Kui taotluse esitab sisseastuja esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi koopia
3. Tervisekaart (väljaspool Tallinnast tulnud õpilased)
4. Väljavõte õpilasraamatust, hinneteleht või põhikooli lõputunnistus
5. Digifoto õpilaspileti jaoks

Avaldus 10.klassi astujale

Tallinna Tõnismäe Reaalkooli direktorile,
Niina Sõtnik

Direktori KK.....
nr3-10/.....
Õpilasraamatu nr.....lk.....

Palun mind _____
(nimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta teie kooli _____ klassi _____ suunda

Seni õppisin _____ kooli õppekeel _____
(kooli nimetus)

A-võõrkeel _____ B-võõrkeel _____

ISIKUANDMED:

Sünniaeg _____ isikukood _____

Sünnikoht _____ Emakeel _____ Kodakondsus _____

Elanikeregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____

Mobiil _____ E-mail _____

Kaugus õppeasutusest _____ km

Kodune telefon _____

Isa nimi _____ **Isikukood** _____

Telefon _____ E-mail _____

Ema nimi _____ **Isikukood** _____

Telefon _____ Email _____

Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja e-kooli täimiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotluse täitmise kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele lisatud dokumendid:

1. Isikut tõendava dokumendi koopia
2. Tervisekaart (väljaspool Tallinnast tulnud õpilased)
3. Põhikooli lõputunnistus
4. Digifoto õpilaspileti jaoks

Koolivalmiduse kirjeldus

Koolivalmidust vaadeldakse läbi 3 arenguaspekti: füüsilise, sotsiaalse ja vaimse.

Lapse tervisest, füüsilisest arengust saab vanem tagasisidet perearstilt või lastearstilt.

Sellest oleneb lapse koormustaluvus ja töövõime. Laps peab taluma koolipäeva ja koolitee pikkust, jaksama kanda koolikotti.

Olulised on lapse liikumisaktiivsus ja vastupidavus, erutus- ja pidurdusprotsesside tasakaal, oskus valitseda oma liigutusi ja liikumist, motoorne areng jne.

Koolivalmiduse vaimse aspekti puhul on oluline:

- vaatlusoskus (oskus kuulata, uurida, koondada tähelepanu ka igavamale tegevusele);
- tajude diferentseeritus ja mõtestatus (oskus eristada olulisi tunnuseid ebaolulistest);
- kujutlused ruumist (all, üleval, peal, kohal, ees, taga, kõrval, vahel) ja ajast (eile, täna, homme, nädalapäevade nimetused, aastaegade tunnused);
- oskus järjestada esemeid suuruse, pikkuse, laiuse ja kõrguse järgi
- oskus anda esemetele, nende tunnustele ühine nimetus (üldnimede osakaal sõnavaras), jutustada oma lemmiktegevusest või sündmusest, pildi ja/või saripildi järgi
- kõne ja väljendusoskus (oskus seotult ja arusaadavalt kirjeldada tuttavate esemete ja nähtuste omadusi, anda edasi oma mõtteid, selgitada olukordi)
- tähelepanu koondamine (katkestamata tegevus vähemalt 10 minuti jooksul)

Sotsiaalse koolivalmiduse näitajateks on:

- lapse soov õppida, omandada uusi teadmisi, so. motivatsiooniline valmisolek õppetööks
- täiskasvanu korraldustest, juhistest aru saamine ja täitmine
- kollektiivis kaaslastega arvestamine ning koos tegutsemise oskus
- püüdlus alustatud tegevust lõpuni viia
- kohanemisvõime
- toime tulemine eneseteenindamisega
- tahtelise käitumise elemendid.

Praktiliste tööde sisu ja hindamise alused.

Praktiliste tööde sisu on koostatud põhikooli 9.klassi aineprogrammide alusel.

Test koosneb 3 osast: matemaatika -, keemia - ja füüsika ülesanded. Töö ajaline kestus on 1,5 tundi.

Matemaatika

Teemad:

1. Avaldise väärtuse arvutamine. Protsendid.
2. Samasused. Hulkliikmete teisendamine. Abivalemid.
3. Võrrandid (lineaarvõrrand, ruutvõrrand, murdvõrrand). Lineaarvõrratused. Lineaarvõrrandite süsteemi lahendamine.
4. Täisarvulise asendajaga aste. Ruutjuur.
5. Funktsioonid (lineaarfunktsioon, võrdeline seos, pöördvõrdeline seos, ruutfunktsioon) ja nende graafikud.
6. Loogiliste ja tekstülesannete lahendamine.
7. Täisnurkne kolmnurk: Pythagorase teoreem, Eukleidese teoreem, nurga trigonomeetrilised funktsioonid. Hulknurk. Ringjoon.
8. Kolmnurkade sarnasus. Sarnased kujundid.

Keemia

Teemad:

1. Keemiliste elementide perioodilisustabel, aatomi struktuur.
2. Keemiline side.
3. Metallid, mittemetallid.
4. Anorgaaniliste ühendite põhiklassid. Keemiliste reaktsioonide võrrandid.
5. Mool, molaarmass. Ülesannete lahendamine.
6. Lahused. Ülesannete lahendamine.

Füüsika

Teemad:

1. Optika.
2. Liikumise liigid.

3. Archimedese seadus.
4. Siseenergia.
5. Alalisvoolu seadused.

Hindamine: Testi hinnatakse järgmise skaala järgi :

90-100 punkti - hinne "5"

70-89 punkti - hinne "4"

50-69 punkti - hinne "3"

20-49 punkti - hinne "2"

0- 19 punkti - hinne "1"

Hinnatakse ka oskust arutleda ja tõestada; üldistamise oskust; tööd joonestusvahenditega.

Andres Pajula
juhataja